

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omavalvontasuunnitelma on palveluyksiköittäin laadittava asiakirja, jossa palveluntuottaja kuvaa toiminnan keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat palveluyksikköön kuuluvien palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä. Omavalvontasuunnitelma on päivittäisen toiminnan työväline. Omavalvontasuunnitelma on osa palvelunjärjestäjän ja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä palveluja antavan palveluntuottajan omavalvontaohjelmaa.

1 Soveltamisala

Tämä omavalvontasuunnitelma perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023, valvontalaki) 31§:n 2 momenttiin ja koskee valvontalain 4§ 1 momentin 2 kohdan mukaisia sosiaali- tai terveystalaita tuottavia palveluntuottajia, joiden on lain 27§:n perusteella laadittava palveluyksiköittäin omavalvontasuunnitelma.

2 Omavalvontasuunnitelman sisältö

2.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

2.1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottajan nimi: Heli Tyrkkö

Yritys: Psykoterapia Juurille Oy

Y-tunnus: 3547836-2

Yhteystiedot:

Osoite: Myllytie 44, 13720 Parola

Puhelinnumero: +358 40 502 0262

Sähköposti: heli@psykoterapiajuurille.fi

2.1.2 Palveluyksiköiden perustiedot

Palveluyksikön nimi: Psykoterapia Juurille Oy

Postiosoite: Myllytie 44, 13720 Parola

Käyntiosoite: Sibeliuksenkatu 19-21 C, 13100 Hämeenlinna

Vastuhenkilö: Heli Tyrkkö

Yhteystiedot:

Osoite: Myllytie 44, 13720 Parola

Puhelinnumero: +358 40 502 0262

Sähköposti: heli@psykoterapiajuurille.fi

2.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelut, jotka tämä omavalvontasuunnitelma kattaa:

Kuntoutuspsykoterapia: Yksilöterapia nuoret ja aikuiset (16-67-vuotiaille)

Psykoterapia: Yksilöterapia nuoret ja aikuiset

Työnohjaus (yksilö ja ryhmä)

Missä toimintayksikössä ja miten palveluja tuotetaan:

Psykoterapia Juurille Oy:n toimipisteet sijaitsevat osoitteissa: Sibeliuksenkatu 19-21 C, 13100 Hämeenlinna ja Myllytie 44, 13720 Parola.

Tuotettavat palvelut ovat lähipalvelua yrityksen toimitiloissa tai etäkuntoutusta ja etäterapiaa videovälitteisesti Teams-sovelluksella.

Palveluyksikön toiminta-ajatus:

Psykoterapia Juurille Oy noudattaa toiminnassaan terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattieettisiä periaatteita. Ammattitoiminnan päämääränä on terveyden ylläpitäminen ja edistäminen, sairauksien ehkäiseminen sekä psyykkisen terveyden ja toimintakyvyn lisääminen ja kärsimyksen lievittäminen.

Terveydenhuollon ammattihenkilönä psykoterapeutti Heli Tyrkkö on velvollinen ottamaan huomioon lain säätämät potilaan oikeudet. Lisäksi ammattietiikkaa ohjaa seuraavat arvot: Luottamus, turvallisuus, kunnioitus ja ammatillisuus.

Psykoterapia Juurille Oy noudattaa toiminnassaan kognitiivisen käyttäytymispsykoterapian yleisesti hyväksytyjä ja tutkittuun tietoon/näyttöön perustuvia menettelytapoja, saadun koulutuksen mukaisesti.

Yritys tuottaa Kelan korvaamaa kuntoutuspsykoterapiaa (yksilö), asiakkaan maksamaa yksilöpsykoterapiaa sekä yksilö- ja ryhmätyönohjausta. Asiakas- ja potilasmäärä on rajallinen ja vaihtelee kysynnän ja vapaana olevien terapiapaikkojen mukaisesti.

Kelan kuntoutuspsykoterapia asiakkaat tulevat kuntoutuspsykoterapiaan lääkärin lähetteen ja Kelan hyväksymän kuntoutuspäätöksen mukaisesti. Kuntoutuspsykoterapia asiakkaat valitsevat itse itselleen palveluntuottajan Kelan palveluntuottaja hausta tai ottavat suoraan yhteyttä palveluntuottajaan.

Psykoterapia-asiakkaat ottavat itse suoraan yhteyden palvelun tuottajaan sähköpostitse osoitteeseen: heli@psykoterapiajuurille.fi tai tekstiviestitse numeroon: +358 40 502 0262.

Kuntoutuspsykoterapia ja psykoterapia asiakkaat voivat tutustua palveluihin ja palveluntuottajaan myös palveluntuottajan verkkosivuilta osoitteesta www.psykoterapiajuurille.fi

Hyvinvointialue, jolla palveluja tuotetaan:

Kanta-Hämeen hyvinvointialue

2.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

2.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Psykoterapia Juurille Oy ja psykoterapeutti Heli Tyrkkö täyttää Valviran (1.1.2026 alkaen Lupa- ja valvontavirasto) ja Kelan asettamat vaatimukset psykoterapiapalvelujen tuottamiseksi. Palvelun tarjoajalla on Valviran myöntämä ammatillinen pätevyys tuottaa kuntoutuspsykoterapiaa tai psykoterapiaa kognitiivisen käyttäytymispsykoterapian viitekehyksen mukaisesti. Ammatillisen pätevyyden voi tarkastaa nimellä Heli Tyrkkö osoitteesta: julkiterhikki.valvira.fi

Kela on hyväksynyt psykoterapeutti Heli Tyrkön kuntoutuspsykoterapian palveluntuottajaksi Kelan kuntoutuspsykoterapian palveluntuottaja pätevyys- ja koulutusvaatimusten mukaisesti 12/2023 alkaen.

Psykoterapia Juurille Oy/psykoterapeutti Heli Tyrkkö ylläpitää ja kehittää osaamistaan säännöllisten ammatillisten täydennyskoulutusten sekä työnohjauksen avulla.

Palvelun tuottaja huolehtii jatkuvalla seurannalla niin asiakkaiden kuin yhteistyötahojen kanssa toteutuvalla vuoropuhelulla siitä, että yritys tuottaa laadukasta, asiakas- ja potilaskeskeistä, turvallista ja asianmukaista psykoterapiaa.

Asiakkailla ja potilailla on mahdollisuus antaa palautetta saamastaan hoidosta ja kuntoutuksesta myös sähköpostin välityksellä sekä kirjallisesti ja nimettömästi postittamalla palaute osoitteeseen Myllytie 44, 13720 Parola.

Kuntoutuspsykoterapian tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan muun muassa CORE-OM arvioinnin kautta. Lisäksi käytössä on myös muita asiakkaan psyykkistä hyvinvointia mittaavia arviointeja, joita käytetään asiakaskohtaisesti.

2.2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Psykoterapia Juurille Oy:n omavalvontasuunnitelmasta ja palveluiden laadusta vastaa toimitusjohtaja Heli Tyrkkö. Palveluyksikössä ei ole muuta henkilöstöä.

Heli Tyrkkö on valvontalain 10§ 4 momentin mukainen palveluyksikön vastuuhenkilö, joka valvoo, että yrityksen palvelut täyttävät sille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja tuotetaan.

2.2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkailla ja potilailla on oikeus osallistua ja vaikuttaa oman hoitonsa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Psykoterapiaprosessin sisältö suunnitellaan ja valitaan yhdessä asiakkaan kanssa määriteltyjen psykoterapian tavoitteiden perusteella. Jokaisella tapaamisella asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus ilmaista tarpeensa ja antaa palautetta terapiaan liittyvistä kokemuksistaan.

Asiakastyytyväisyyttä ja palautetta kerätään koko psykoterapiaprosessin ajan ja palautteeseen reagoidaan viipymättä. Tarvittaviin muutoksiin ryhdytään nopeasti ja harkitusti. Palaute hyödynnetään sekä yksittäisten asiakasprosessien parantamisessa että laajemmin palveluyksikön toiminnan kehittämiseksi. Psykoterapian alussa asiakkaalle kerrotaan mahdollisuudesta käsitellä terapiaan liittyviä haasteita yhdessä terapeutin ja hoitoon ohjanneen tahon kanssa. Lisäksi asiakas voi olla yhteydessä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan.

Yksityisten terveydenhuollon palveluntuottajien potilasasiavastaavien yhteystiedot ovat:

036 293 204 (takaisinsoittopalvelu ma-to klo 8-16)

040 629 6191 (yhteydenottopyyntö tekstiviestitse)

kirsi.vilpa@omahame.fi, tiina.ketola-macklin@omahame.fi

Voit olla yhteydessä potilasasiavastaavaan, muun muassa jos:

- Tarvitset lisätietoja oikeuksistasi terveydenhuollossa
- Olet tyytymätön saamaasi hoitoon tai kohteluun
- Tarvitset neuvoa potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- Tarvitset apua muistutukseen tai kanteluun liittyvissä asioissa
- Tarvitset apua potilasvahinkoon liittyvissä asioissa

Potilasasiavastaavan tehtävä on neuvova ja ohjaava.

Potilasasiavastaava ei ota kantaa hoitopäätöksiin, hoidon toteutumiseen tai siihen onko hoidossa tapahtunut potilasvahinko. Potilasasiavastaava ei myöskään tulkitse potilasasiakirjojen sisältöä.

2.2.4 Muistutusten käsittely

Jos asiakas tai potilas tai hänen huoltajansa ei ole tyytyväinen palveluyksiköstä saamaansa hoitoon tai kohteluun, asia kannattaa ottaa heti puheeksi terapeutin kanssa. Jos ongelmaa ei saada tyydyttävästi selvitettyä tai ratkaistua asiakkaalla, potilaalla tai hänen huoltajalla on oikeus tehdä kirjallinen muistutus psykoterapeutti Heli Tyrkölle tai ääritilanteissa kannella asiasta alueensa aluehallintovirastoon.

Vastine muistutukseen palveluyksikön toimintaan liittyen annetaan 4 viikon sisällä muistutuksen saamisesta. Muistutus on tehtävä kirjallisena osoitteeseen:

Psykoterapia Juurille Oy

Myllytie 44

13720 Parola

Muistutuksen yhteyteen tulee laittaa osoite, johon kirjallinen vastaus toimitetaan. Vastauksessa kerrotaan, millaisiin toimenpiteisiin muistutukseen liittyen on ryhdytty tai miten asia on muuten ratkaistu. Muistutus voidaan käsitellä tarvittaessa myös tapaamisella asiakkaan, potilaan ja lähettäneen tahon kanssa, jos asiakas tai potilas näin haluaa.

2.2.5 Henkilöstö

Psykoterapia Juurille Oy:ssä työskentelee sosionomi, psykoterapeutti Heli Tyrkkö.

2.2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyden seuranta

Psykoterapia Juurille Oy on yhden henkilön yritys, joka on yksin vastuussa omasta työstään. Asiakkaiden ja potilaiden kanssa sovitaan yhteistyön alkaessa käytännöistä lomien ja sairastapausten suhteen. Lomissa ja sairaustapauksissa ei ole korvaavaa työntekijää, vaan terapiakäynti peruuntuu tai siirtyy tapauskohtaisesti tuolta ajalta.

Yritys ei ota enempää asiakkaita ja potilaita kuin sen on yhden henkilön yrityksessä mahdollista hoitaa laadukkaasti ja asianmukaisesti.

2.2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asiakkaan tai potilaan laadukkaan hoidon kannalta ja sen varmistamiseksi tehdään yhteistyötä asiakkaan tai potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja – tuottajien kanssa. Yhteistyö voi sisältää yhteisneuvotteluja ja lyhyempiä viesti- tai puhelinyhteydenottoja. Nämä tapahtuvat ainoastaan asiakkaan tai potilaan suostumuksella.

2.2.8 Toimitilat ja välineet

Psykoterapia Juurille Oy:n toimitilat on järjestetty palvelemaan psykoterapeuttista hoitoa ja yhteistyötä, asiakkaiden ja potilaiden yksityisyyden suoja turvaten. Toimitila on suojattu asianmukaisella lukituksella, paloturvallisuuslaitteilla ja opasteilla. Palo- ja poistumisturvallisuus suunnitelma löytyy Sibeliuksenkatu 19-21 C, Hämeenlinna, asiakastilaan johtavalta käytävältä. Myllytie 44, Parola toimitilassa on nähtävillä palo- ja pelastussuunnitelma.

2.2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä ei ole käytössä minkäänlaisia lääkinällisiä laitteita.

Palveluyksikössä on käytössä sähköinen potilastietojärjestelmä Diarium, jonka tietojärjestelmäpalvelun tuottaja on Nordhealth Oy . Tietojärjestelmän tiedot ovat Valviran tietojärjestelmärekisterissä. Asiakas- ja potilasmerkinnät säilytetään sähköisesti Diariumissa, johon kirjautuminen vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen.

Asiakas- ja potilasrekisterin sähköisiä tietoja säilytetään Kanta-palvelussa.

Psykoterapia ja Työnohjaus Juurille käyttää sähköistä laskutusjärjestelmää Fennoa, jonka ohjelmistopalveluntuottaja on Fennoa Oy. Fennoa laskutusjärjestelmässä ei säilytetä asiakas- eikä potilastietomerkintöjä vaan ainoastaan yleisiä asiakkaiden ja potilaiden laskutukseen tarvittavia tietoja, kuten nimi, osoite ja sähköpostiosoite. Asiakirjoihin ja tietoihin pääsy on vain niillä

henkilöillä, joiden työtehtäviensä vuoksi on välttämätöntä saada niitä käsitellä. Fennoaan kirjautuminen vaatii kaksivaiheisen tunnistautumisen.

Asiakirjoja käsittelevillä terveydenhuollon ammattihenkilöillä on Lain terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994/16&17) mukainen salassapitovelvollisuus. Muut asiakirjoja käsittelevät henkilöt sitoutuvat vastaavaan salassapitioon.

Asiakas- ja potilaskohtaiset liitetiedostot, kuten Kelan kuntoutuspsykoterapia-päätökset liitteineen tallennetaan Diariumiin. Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa asiakirjakaapissa, lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettua.

Kouluttautuminen ja tuki palveluyksikön tietojärjestelmien käyttöön ja häiriötilanteiden käsittely tapahtuu yhteistyössä palveluyksikön ja Diariumin kanssa.

Asiakas- ja potilastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu ja sen toteuttamisesta vastaa toimitusjohtaja Heli Tyrkkö yhteistyössä Diariumin kanssa.

Asiakkailla ja potilailla on koko yhteistyösuhteen ajan mahdollisuus antaa palautetta teknologian käyttöön liittyen. Palautteet käsitellään ja teknologiaa pyritään kehittämään niin, että se palvelisi paremmin asiakkaiden ja potilaiden tarpeita.

2.2.10 Lääkehoitosuunnitelma

Ei koske Psykoterapia Juurille Oy:n toimintaa. Palveluyksiköissä ei käsitellä lääkkeitä missään muodossa.

2.2.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Palveluyksikön asiakas ja potilastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa Heli Tyrkkö. Terapian alussa asiakas tai potilas informoidaan palveluyksikössä käytössä olevasta sähköisestä potilastietojärjestelmästä. Asiakaan tai potilaan suostumus varmistetaan allekirjoitettavalla rekisteriselosteella, jossa ilmenee, miten hänen hoitoonsa liittyviä tietoja käsitellään. Heli Tyrkkö toimii palveluyksikön tietosuojavastaavana.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Nimi: Heli Tyrkkö

Osoite: Myllytie 44, 13720 Parola

Puhelinnumero: +358 40 502 0262

Sähköposti: heli@psykoterapiajuurille.fi

Heli Tyrkkö käsittelee yksin, ainoana työntekijänä asiakas- ja potilasasiakirjoja.

Tietosuojasta on huolehdittu EU:n tietosuoja-asetusten mukaisesti.

Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot. Mikäli asiakas tai potilas haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin pitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksissa säädettyssä ajassa.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa vaatia tietoihinsa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksissa säädettyssä ajassa.

2.2.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palveluyksikön palveluja saavilla asiakkailta ja potilailta sekä heidän läheisillään on jatkuvasti mahdollisuus antaa palautetta palveluyksikön toiminnasta ja palveluista. Palautetta voi antaa suullisesti, kirjallisesti ja sähköisesti.

Palautteen antamisen yhteystiedot:

Nimi: Psykoterapia Juurille Oy

Osoite: Myllytie 44, 13720 Parola

Puhelin: +358 40 502 0262

Sähköposti: heli@psykoterapiajuurille.fi

Saatua palautetta hyödynnetään omavalvonnan ja toiminnan laadun kehittämisessä.

2.3 Omavalvonnan riskienhallinta

2.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Toimitusjohtaja, psykoterapeutti Heli Tyrkkö vastaa palveluyksikön riskien hallinnasta yhdessä keskeisten yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat muun muassa asiakkaita ja potilaita psykoterapiaan lähettävät ja muutoin heidän hoidostaan ja kuntoutuksestaan vastaavat tahot (esimerkiksi YTHS, työterveyshuolto, hyvinvointialue jne.).

Digitaalisen tietoturvan osalta vastuu on palveluyksikön toimitusjohtajalla (Heli Tyrkkö), yhdessä Nordhealth Oy:n ja Kanta-palveluiden kanssa.

Fyysisten tilojen osalta vastuu on taloyhtiön ja palo- ja pelastuslaitoksen (Hämeenlinnan toimipiste) ja kiinteistön haltija (Hattulan toimipiste).

Keskeisimpiä riskejä ovat mahdolliset vaikeudet psykoterapeuttisen hoidon jatkuvuuden turvaamisessa, mahdolliset tietoturvasuuteen liittyvät ongelmat sekä fyysisiin tiloihin liittyvät mahdolliset ongelmat (palo- ja poistumisturvallisuus).

Jos merkkejä riskeistä ilmenee, ne käsitellään ja arvioidaan mahdollisimman pian, tarvittaessa yhteistyötahojen kanssa ja ongelmia ratkaiseviin, ennaltaehkäiseviin ja korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään tarpeen mukaisesti.

2.3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Psykoterapiaprosessin alussa laaditaan asiakkaiden ja potilaiden kanssa psykoterapiasopimus, jossa käydään läpi psykoterapeuttiseen hoitoon liittyviä mahdollisia haasteita ja ratkaisuvaihtoehtoja.

Psykoterapian aikana ilmenevät haasteet käsitellään yhdessä asiakkaan tai potilaan kanssa sekä tarpeen mukaan asiakkaan tai potilaan hoitoon lähettäneen tahon kanssa.

Jos digitaalisen tietoturvaan liittyviä riskejä ilmenee, ne selvitetään yhdessä digitaalisten palvelujen tuottajan kanssa.

Jos ilmenee merkkejä fyysisten vastaanottotilojen riskeistä, ne selvitetään yhdessä taloyhtiön ja kiinteistön omistajan kanssa.

Valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset käsitellään sekä otetaan huomioon palveluyksikön toiminnan kehittämisessä.

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelun järjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän yhteistyökumppaneiden toiminnassa ilmenneet asiakas ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantavat tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole pystynyt tai ei pysty korjaamaan omavalvonnan keinoin.

2.3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan jatkuvasti. Vaara- ja haittatapahtumat raportoidaan valvontaviranomaisille ja muille yhteistyötahoille tarpeenmukaisesti. Palveluntuottaja osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan riskien hallintaan liittyviin koulutuksiin ja muihin säännöllisiin koulutuksiin.

2.3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Ostopalveluyhteistyötahojen kanssa käydään läpi riskienhallintatietoisuutta ylläpitäviä ja varmistavia keskusteluja.

2.3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Palveluyksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä valmius – ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmasta vastaa Heli Tyrkkö.

3 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

3.1 Toimeenpano

Palveluyksikön palveluntuottaja on laatinut yksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman Lupa- ja valvontaviraston ohjeistuksen pohjalta ja sitoutuu noudattamaan tätä suunnitelmaa toiminnassaan.

3.2 Julkaiseminen, toteuttamisen seuranta ja päivittäminen

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelma on julkaistu palveluntarjoajan verkkosivuilla (www.psykoterapiajuurille.fi) ja on siellä julkisesti nähtävissä.

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään neljän (4) kuukauden välein, Lupa- ja valvontaviraston ohjeistuksen mukaisesti. Siihen tehtävät päivitykset ja korjaukset julkaistaan viiveettä.

HATTULASSA

1.1.2026

Heli Tyrkkö